

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Кореновский район  
от 22.05.2015 № 960

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа № 3 муниципального образования Кореновский район (далее «Бюджетное учреждение») учреждено постановлением главы муниципального образования Кореновский район от 21 августа 2009 года на основании решения Совета муниципального образования Кореновский район от 30 июля 2009 года № 986 в целях реализации образовательных программ дополнительного образования и является муниципальным гражданским светским учреждением.

Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта без ограничения срока деятельности.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

Полное наименование Бюджетного учреждения – Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование Бюджетного учреждения – МОБУ ДО ДЮСШ № 3 МО Кореновский район.

1.3. Место нахождения бюджетного учреждения:

353182 Россия, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Фрунзе, 180г.

353187 Россия, Краснодарский край, г. Кореновск, улица Коммунаров 107;

353180 Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Карла Маркса, 215;

353160 Краснодарский край, Кореновский район, станица Раздольная, улица Советская, 126;

353167 Краснодарский край, Кореновский район, станица Сергиевская, улица Красная, 11;

353165 Краснодарский край, Кореновский район, станица Дядьковская, улица Ленина, 22;

353185 Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Октябрьская, 1;

353187 Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Запорожская, 2а;

353163 Краснодарский край, Кореновский район, станица Платнировская, улица Пролетарская, 36;

353180 Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, пер. Лиманский, 19;

353156 Краснодарский край, Кореновский район, п. Ново-Березанский, улица Пионерская, 16;

353151 Краснодарский край, Кореновский район, хутор Бураковский, улица Гагарина, 4;

353163 Краснодарский край, Кореновский район, хутор Журавский, улица Южная, 66.

1.3.1. Почтовый адрес:

353182 Россия, Краснодарский край, Кореновский район, г. Кореновск, улица Фрунзе, 180г.

1.4. Учредителем муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 муниципального образования Кореновский район является муниципальное образование Кореновский район. Функции и полномочия учредителя муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы № 3 муниципального образования Кореновский район выполняет администрация муниципального образования Кореновский район.

1.5. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Приказами Министерства спорта Российской Федерации;
- законами Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края;
- Уставом муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Бюджетное учреждение как юридическое лицо вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово–хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Бюджетного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

Права Бюджетного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Бюджетное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.10. Отношения по имуществу между Учредителем и Бюджетным учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Бюджетным учреждением.

1.11. В Бюджетном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе детей в Бюджетном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.12. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

## 2.2. Основные задачи Бюджетного учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого воспитания детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (при соблюдении организационно-методических и медицинских требований может осуществляться набор детей раннего возраста с 4 лет);
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Бюджетное учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Бюджетное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных образовательных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Бюджетным учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Бюджетное учреждение может осуществлять и другие виды деятельности, приносящие доход.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы

деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Деятельность Бюджетного учреждения осуществляется на основе образовательных программ системы спортивной подготовки, разрабатываемых и утверждаемых непосредственно самим Бюджетным учреждением на русском языке.

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- предпрофессиональные и общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- планы спортивной подготовки, в т.ч. индивидуальные.

3.3. Режим работы Бюджетного учреждения определяется Уставом с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта. Деятельность учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.4. Бюджетное учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Начало тренировочного процесса осуществляется с начала календарного года.

3.5.1 Правила приема детей и порядок отбора в Бюджетное учреждение доводиться до сведения общественности. Набор (индивидуальный отбор) учащихся осуществляется ежегодно с начала календарного года – до 15 февраля текущего года.

3.5.2. Зачисление в Бюджетное учреждение, перевод учащихся из одной группы в другую, отчисление оформляется приказом Директора Бюджетного учреждения.

3.5.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Бюджетным учреждением на платной основе.



3.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах (1-академический час равен 45 минутам).

3.7. Недельный объем нагрузки тренировочного этапа может быть сокращен, не более чем на 25%, по усмотрению администрации Бюджетного учреждения.

3.8. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (период начальной специализации);
- тренировочный этап (период углубленной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

В Бюджетном учреждении могут реализоваться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

3.9. Основными формами тренировочного процесса являются:

групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

3.10. Бюджетное учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации программ спортивной подготовки, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

3.11. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Бюджетное учреждение может осуществлять подготовку совместно с другими организациями.

3.12. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Бюджетного учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

3.13. На этапах спортивной подготовки объем тренировочной нагрузки, количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Бюджетным учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Тренировочные сборы в каникулярный период могут проводиться до 21 дня подряд, но не более двух сборов в год. Объем недельной тренировочной нагрузки в каникулярный период может быть увеличен, но не более чем на 10%.

3.14. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.15. При включении в состав Бюджетного учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Бюджетного учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Бюджетного учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

3.16. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Бюджетного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Бюджетного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.1.1. Обучающиеся в Бюджетном учреждении имеют право на:

- 1) обучение по индивидуальным программам;
- 2) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных графиками занятий;
- 3) всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;
- 4) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 5) уважение и защиту своего человеческого достоинства;
- 6) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- 7) бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями Бюджетного учреждения;
- 8) привлечение к общественно-полезному труду;
- 9) получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков развития.



10) участие в управлении Бюджетным учреждением в форме, определенной Уставом;

11) ознакомление с Уставом Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

12) получение дополнительных (в том числе платных) услуг.

4.1.2. Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

1) выполнять Устав Бюджетного учреждения;

2) добросовестно овладевать дополнительными знаниями;

3) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

4) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

5) выполнять законные требования работников Бюджетного учреждения;

6) соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

7) строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;

8) соблюдать правила поведения обучающихся, примерно вести себя в Бюджетном учреждении, общественных местах, быть скромным, вежливым по отношению к учащимся и взрослым.

Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Бюджетного учреждения.

Привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся Бюджетного учреждения имеют право:

1) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

2) участвовать совместно с детьми в работе объединений, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения;

3) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения;

4) защищать законные права и интересы обучающихся.

5) беседовать с тренером-преподавателем до или после занятий или в другое время по договоренности сторон, посещать занятие группы с разрешения директора или его заместителей.

6) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учебной и материальной базы Бюджетного учреждения и иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

3) своевременно ставить в известность Бюджетное учреждение о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

4) нести ответственность за обучение и воспитание обучающегося.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Бюджетного учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Бюджетным учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

4.2. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное Бюджетное учреждение в лице руководителя.

Трудовые отношения работника и Бюджетного учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.2.1. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.2.2. Педагогические работники Бюджетного учреждения имеют право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений обучающихся;

3) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) сокращенную рабочую неделю;

6) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;

7) на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

8) иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.2.3. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать:

1) Устав Бюджетного учреждения;

- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) трудовой договор;
- 4) должностную инструкцию.

4.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий в данном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

4.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Бюджетного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Бюджетного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики в соответствии с ЕКСД руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта».

К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

4.6. Отношения работника Бюджетного учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности работников Бюджетного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Бюджетного учреждения и трудовым договором.

## 5. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

5.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Бюджетном учреждении обеспечивается организациями здравоохранения и медицинским работником, имеющим лицензию на право занятий медицинской деятельностью и наряду с администрацией Бюджетного учреждения и педагогическими работниками несущим ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Бюджетное учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского работника.

Медицинский работник осуществляет непосредственный контроль над учебно-тренировочным процессом и в период соревнований.

5.2. Медицинское обеспечение обучающихся осуществляется в Бюджетном учреждении в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации и другими нормативными актами, принимаемыми федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

5.3. В целях предупреждения нарушений здоровья обучающихся предусматривается:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;

- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

5.4. Работники учреждения проходят медицинские осмотры (обследования) за счёт средств работодателя.

## 6. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.6. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 7.11. и 7.12. настоящего устава.

6.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.



Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

6.9. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

6.11. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

7.2. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования Кореновский район.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией муниципального образования Кореновский район.



7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

7.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район.

7.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.10. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Отделе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю или финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Кореновский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой данными его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.13. Бюджетное учреждение с согласия учредителя на основании договора между Бюджетным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.14. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому бюджетному учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого

имущества. Имуществом, изъятым у Бюджетного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.16. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.17. Бюджетное учреждение самостоятельно:

- устанавливает структуру управления деятельностью бюджетного учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает заработную плату работников бюджетного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.18. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

7.19. Доход от платных образовательных услуг Бюджетного учреждения используется данным бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями.

7.20. Доходная деятельность Бюджетного учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.21. Бюджетное учреждение вправе самостоятельно распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности Бюджетного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- создание, реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения как общеобразовательного учреждения;

- назначение и увольнение директора Бюджетного учреждения.

Компетенция Учредителя в области управления Бюджетным учреждением подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

8.2. Контроль над деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Учредителем, следующим образом:

Финансовое управление администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за:

- операциями с бюджетными средствами, получаемыми Бюджетным учреждением из средств местного бюджета, и средствами, получаемыми от приносящей доход деятельности;

- выполнением Бюджетным учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- за состоянием кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышением предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию.

Управление экономики администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за:

- соблюдением Бюджетным учреждением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд;

- формированием цен (тарифов) на платные услуги (работы) оказываемые Бюджетным учреждением потребителям;

- качеством оказываемых муниципальных услуг Бюджетным учреждением в части исполнения административных регламентов и соблюдения стандартов качества.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль за

целевым использованием Бюджетным учреждением объектов муниципальной собственности муниципального образования Кореновский район и эффективностью использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за соответствием осуществляемой деятельности Бюджетного учреждения учредительным документам.

Администрация муниципального образования Кореновский район в лице отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Кореновский район осуществляет контроль над выполнением Бюджетным учреждением муниципального задания и качеством оказываемых муниципальных услуг, а также контроль за соответствием осуществляемой деятельности Бюджетного учреждения учредительным документам, главным распорядителем бюджетных средств которого она является.

8.3. Контроль над деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Кореновский район в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проверок, но не чаще одного раза в год.

8.4. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются попечительский совет, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, первичная профсоюзная организация.

8.5. Руководство Бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

Должностные обязанности директора Бюджетного учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Бюджетного учреждения и Учредителя.

В частности, директор Бюджетного учреждения без доверенности:

- действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Бюджетного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся учреждения;

- утверждает структуру бюджетного учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;

- утверждает должностные инструкции; распределяет обязанности между работниками бюджетного учреждения;

- принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает заработную плату работников бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Бюджетного учреждения.

Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

9.6. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса по 2 человека от каждой категории и иные лица,



заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Бюджетного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет:

- 1) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- 2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- 3) содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Бюджетного учреждения.

Попечительский совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины членов попечительского совета.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством присутствующих на заседании попечительского совета. Процедура голосования определяется попечительским советом.

8.7. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Бюджетного учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания дополнительного образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса, их реализации;
- 2) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 3) обсуждает годовой календарный график занятий.

Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

8.8. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. По вопросу



объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2) образование органа общественного самоуправления – Первичной профсоюзной организации – для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;

3) утверждение коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета первичной профсоюзной организации и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения.

9.2. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;

б) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.2, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.4. Сведения, определенные пунктом 10.2., размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетным учреждением.

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.5. Контроль над деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район, в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

9.6. Лица, принимаемые на работу в Бюджетное учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Бюджетного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.7. Изменения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

9.8. Изменения и дополнения настоящего устава принимаются общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.9. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

9.10. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

9.11. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация муниципального образовательного учреждения осуществляется в установленном органом местного самоуправления порядке.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Бюджетное учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При реорганизации образовательного учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса образовательного учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце третьем настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.12. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке для муниципальных образовательных учреждений;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.13. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципального бюджетного учреждения.

9.14. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

9.15. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом.

9.16. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.17. При ликвидации Бюджетного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

9.18. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.19. Процедура реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

## 10. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Бюджетное учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

10.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по

личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**Межрайонная ИФНС России  
№ 14 по Краснодарскому краю**

Внесена запись о государственной регистрации

«11» июля 2015

ОГРН 1092335000306

ГРН 2152373042033

Должность Зам. главы

Подпись \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

В настоящем Уставе прошнуровано,  
пронумеровано 25 листов

Заместитель главы муниципального  
образования Кореновский район

А.П. Манько

